

【払込取扱票へのご記入方法】

払込取扱票		振替払込請求書兼受領証	
00	口座記号・番号はお間違えないよう記入してください。	振替払込請求書兼受領証	
002700	90998	002700	90998
金額をご記入ください		金額をご記入ください	
加入者名 社) 日本システムエンジニアリング協会		加入者名 社) 日本システムエンジニアリング協会	
「会費」とご記入ください		金額をご記入ください	
ご住所・お名前・ご連絡先をご記入ください		おなまえ お名前をご記入ください	
当協会の振込先です		依頼人	
日附		日附	
印		印	

各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。
裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)
これより下部には何も記入しないでください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。
切り取らないでお出ください。

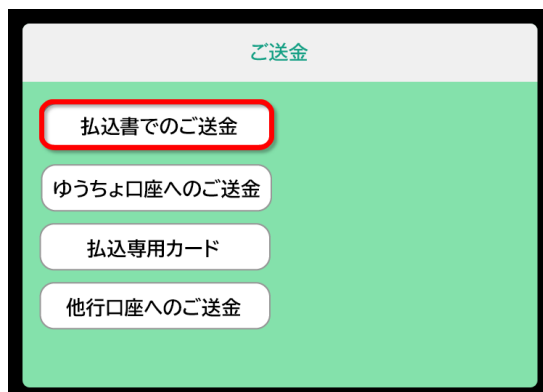
この受領証は、大切に保管してください。

【ATMのご使用方法】

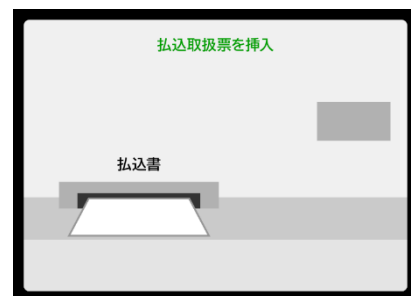
1. ATMのスタートメニューから「ご送金」を選択してください。



2. 「払込書でのご送金」を選択してください。



3. 払込書挿入口に「払込取扱票」を入れてください。



4. スキャンされた「払込取扱票」が表示されます。ご依頼人欄等を確認して、「確認」を押してください。
5. スキャンされた口座番号が表示されます。確認をして、「確認」を押してください。
6. スキャンされた払込金額を確認して、金額を入力してください。
7. 「現金」か「通帳・カード」を選択し、支払手続きを行ってください。
8. 電話番号を入力し、「確認」を押してください。
9. お手続きが完了すると明細が出てきます。これで、お振込完了です。